四万十消防署移転整備事業基本計画策定支援業務

プロポーザル参加表明書及び企画提案書作成要領

令和４年８月

幡多中央消防組合

１　総　則

　（1）提出書類の作成については、本プロポーザルに係る仕様書並びに本要領及び各様式の記載によるものとする。

　（2）提出書類の様式については、本要領に記載の様式によるものとする。

　（3）提出書類の作成に用いる単位については、日本の標準時及び計量法（平成４年法律第51号）に定める単位に限るものとする。

　（4）様式－７には、提案者である企業等の名称を記載しないこと。

　（5）各様式の記載欄の大きさ等については、記載する量により適宜変更できるものとするが、様式の記載事項等は改変しないこと。また、特に定めのあるものを除き、各様式の左側余白は30mm以上確保すること。

　（6）各様式の記載に用いる文字のサイズは、原則として10ポイント以上とすること。ただし、必要な注記、ふりがな及び掲載図等中の記載文字を除く。

　（7）様式については、片面印刷あるいは片面コピーで作成し、様式順及び技術者（管理技術者→担当技術者の順）に整理し、ホチキス留めは用紙左端中央に１箇所とする。

２　各様式の記載に係る留意事項等

　（1）様式－１（参加表明書）、様式－１-１（ＪＶ用参加表明書）及び様式－２（企画提案書表紙）

　　ア　提出者の必要事項を記載し押印すること。

　　イ　連絡先を必ず記載すること。

　（2）様式－３（業務実施体制）

　　ア　本業務に配置予定の管理技術者及び担当技術者について、氏名、所属及び役職並びに担当する分担業務の内容を記載すること。

　　イ　担当技術者は、その分担する業務内容により複数配置することができる。複数の担当技術者を配置する場合には、「担当する分担業務の内容」欄に「（主）」と記載すること。

　　ウ　「（2）再委託先又は協力先及びその理由」は、他の建設コンサルタント、シンクタンク等に当該業務の一部を再委託する場合又は学歴経験者若しくは高度な専門技術を有する者などに技術協力を受けて業務を実施する場合について記載すること。

　（3）様式－４（業務実績書）

ア　平成24年度以降で延べ面積2,500㎡以上の防災施設もしくは消防施設（庁舎に限る）。又は、これに類似する延べ面積2,500㎡以上の官公庁施設（庁舎に限る）にかかる基本計画または基本設計の業務実績を記載すること。

　　イ　現在業務期間中の事業がある場合には、これも記載すること。

　　ウ　「区分」については、同様業務及び類似業務のうち該当するものを○で囲むこと。同様とは、延べ面積2,500㎡以上の防災施設もしくは消防施設（庁舎に限る）とする。類似とは、延べ面積2,500㎡以上の官公庁施設（庁舎に限る）とする。

　　エ　ＪＶとしての実績は、代表構成員として関わった業務について、全ての実績をまとめて記載すること。

（4）様式－５（予定技術者の経歴等）

　　ア　配置予定の管理技術者及び担当技術者（担当技術者を複数配置する場合においては、主たる部分を担当する者に限る。）について作成すること。

　　イ　記載量の多寡に関わらず、予定技術者１名につきＡ４判縦１枚で作成すること。

　　ウ　「区分」については、同様業務及び類似業務のうち該当するものを○で囲むこと。同様とは、延べ面積2,500㎡以上の防災施設もしくは消防施設（庁舎に限る）とする。類似とは、延べ面積2,500㎡以上の官公庁施設（庁舎に限る）とする。

　　エ　手持ち業務のうち、未契約業務の履行期間及び契約金額については、見込みを記載すること。

　　オ　⑥～⑦について、記載欄が不足する場合には、適宜別紙を使用しても差し支えない。

　（5）様式－６（予定技術者の業務実績）

　　ア　様式－５に記載したすべての同様又は類似業務実績について、１件につき１枚作成すること。

　　イ　「本業務との類似性あるいは関連性」については、業務実績が本実績と同様あるいは類似している内容について、分かりやすく簡潔に記載すること。

　　ウ　記載量の多寡に関わらず、実績業務１件につきＡ４版縦１枚で作成すること。

　　エ　業務内容その他の説明の必要な場合には、図面又は写真その他掲載が出来るものとする。この場合においてもＡ４版縦１枚で作成すること。

　（6）様式－７（テーマ別企画提案）

　　ア　１提案につきＡ３版１枚以内（片面）で作成すること（縦横自由）。なお、図面を掲載する場合は、イメージ図、概念図にとどめること。

　　イ　業務実施における着眼点、業務の実施方針等について簡潔に記載すること。

（7）様式－８（策定工程計画）

　　 　本委託業務を履行する場合の全体業務工程（概略）を業務区分（区分は任意）ごと

に線表で記載すること。

（8）様式－９（参考見積書）

　　ア　本業務における参考見積書として、実施要領11（1）業務概算費用（限度額）の範囲内で提案すること。

　　イ　参考見積書の根拠となる内訳書（任意様式）を添付すること。

（9）任意様式（ＪＶ協定書（写し））

　 　ＪＶとして参加する場合は、ＪＶ協定書（任意様式）の写しを提出すること。

３　参考資料の作成に係る留意事項等

　（1）技術者資格を証する資料

　　 　様式－５（予定技術者の経歴等）で記載した技術者保有資格について、それを保証

するものの写しを提出すること（資格証明書の写し等）

　（2）提出企業パンフレット

　　 　提出企業の概要や実施業務分野が記載されたパンフレットを提出すること。

四万十消防署移転整備事業基本計画策定支援業務に係る

プロポーザル

|  |
| --- |
| 掲　載　様　式 |
| 様式－１　（参加表明書） |
| 様式－１-１　（ＪＶ用参加表明書） |
| 様式－２　（企画提案書表紙） |
| 様式－３　（業務実施体制） |
| 様式－４　（業務実績書） |
| 様式－５　（予定技術者の経歴等） |
| 様式－６　（予定技術者の業務実績） |
| 様式－７　（テーマ別企画提案） |
| 様式－８　（策定工程計画） |
| 様式－９　（参考見積書） |
| 様式－10　（質問書） |
| 任意様式　（ＪＶ協定書（写し）） |

提　出　書　類　の　様　式

（様式－１：参加表明書）

令和　　年　　月　　日

**参　加　表　明　書**

件名　四万十消防署移転整備事業基本計画策定支援業務に係るプロポーザル

上記のプロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

幡多中央消防組合長　中　平　正　宏　 様

　（ＦＡＸ：0880-34-6196）

所在地

会社名

代表者名

|  |
| --- |
| ［連絡先］会社名：担当者所属：担当者氏名：電話番号：ファクス番号：電子メール： |

（様式－１-１：ＪＶ用参加表明書）

令和　　年　　月　　日

**参　加　表　明　書**

件名　四万十消防署移転整備事業基本計画策定支援業務に係るプロポーザル

上記のプロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

幡多中央消防組合長　中　平　正　宏　 様

　（ＦＡＸ：0880-34-6196）

共同企業体の名称

共同企業体の代表者の所在地

共同企業体の代表者の名称

共同企業体の代表者の代表者名

共同企業体の構成員の所在地

共同企業体の構成員の名称

共同企業体の構成員の代表者名

共同企業体の構成員の所在地

共同企業体の構成員の名称

共同企業体の構成員の代表者名

|  |
| --- |
| ［連絡先］会社名：担当者所属：担当者氏名：電話番号：ファクス番号：電子メール： |

（様式－２：企画提案書表紙）

令和　　年　　月　　日

**企　画　提　案　書**

件名　四万十消防署移転整備事業基本計画策定支援業務に係るプロポーザル

上記のプロポーザルに係る企画提案書を提出します。

幡多中央消防組合長　中　平　正　宏　 様

所在地

会社名

代表者名

|  |
| --- |
| ［連絡先］会社名：担当者所属：担当者氏名：電話番号：ファクス番号：電子メール： |

※ＪＶの場合の会社所在地・会社名・代表者名は、代表者のものとすること。

（様式－３：業務実施体制）

* 業務実施体制

　（１）予定技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属及び役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 氏名にはふりがなを付記すること。
* 複数の担当技術者を配置する場合には、主たる部分を担当する者１名を選任し、担当する分担業務の内容欄に（主）と記載すること。

（２）再委託先又は協力先及びその理由

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先及びその理由（企業の技術的特徴等） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 他の建設コンサルタント、シンクタンク等に当該業務の一部を再委託する場合、または学識経験者、高度な専門技術を有する者などに技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ記載すること。

（様式－４：業務実績書）

**業務実績書**

（過去10年間の同様・類似業務の実績）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 履行期間 | 発注者名 | 業務名称 | 契約金額 | 区分※該当するものを〇で囲むこと | 業務の概要等 |
| 例 | H24.4.1～H25.3.31 | ○○県○○市 | ○○市消防庁舎基本計画策定業務【テクリス登録番号】1234567 | 10,000千円 | 同様・類似 | ○○市消防庁舎基本計画策定業務 |
| １ | H　. .～H　.　. |  | 【テクリス登録番号】 | 千円 | 同様・類似 |  |
| ２ | H　. .～H　.　. |  | 【テクリス登録番号】 | 千円 | 同様・類似 |  |
| ３ | H　. .～H　.　. |  | 【テクリス登録番号】 | 千円 | 同様・類似 |  |
| ４ | H　. .～H　.　. |  | 【テクリス登録番号】 | 千円 | 同様・類似 |  |
| ５ | R　. .～R　.　. |  | 【テクリス登録番号】 | 千円 | 同様・類似 |  |

注１）同様の業務を優先して記載し10件を上限とする。なお、現在業務期間中のものを含む。

注２）２ページにまたがる場合は片面印刷とし、左上１か所綴じとすること。

（様式－5：予定技術者の経歴等）

|  |  |
| --- | --- |
| ①技術者種別 | 予定●●技術者 |
| ②氏名 |  | ③生年月日 |  |
| ④所属・役職 |  |
| ⑤一級建築士等の業務年数資格の名称及び分野：（登録番号：　　　　　　　取得年月日：　　　　　　）（資格取得後の実務年数：　　　　　　年） |
| 資格の名称及び分野：（登録番号：　　　　　　　取得年月日：　　　　　　）（資格取得後の実務年数：　　　　　　年） |
| ⑥業務実績　平成24年４月１日以降に契約履行が完了した業務実績 |
| 区　分※該当するものを○で囲むこと | 業務名 | 業務従事立場 | 発注機関 | 履行期間 |
| 同様・類似 |  | ●●技術者 |  |  |
| 同様・類似 |  | ●●技術者 |  |  |
| 同様・類似 |  | ●●技術者 |  |  |
| 同様・類似 |  | ●●技術者 |  |  |
| 同様・類似 |  | ●●技術者 |  |  |
| ⑦手持ち業務の状況（令和４年８月１日現在） |
| 業務名 | 発注機関 | 業務の履行期間 | 契約金額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | （手持ち業務契約金額計　　　　万円） |

○　予定技術者の経歴等

※　氏名にはふりがなを付記すること。

※　「●●技術者」には、必要に応じ技術者の名称を記入すること。

※　配置予定の管理技術者及び担当技術者（担当技術者を複数配置する場合においては、主たる部分を担当する者に限る。）についてそれぞれ作成すること。

（様式－６：予定技術者の業務実績）

○　予定技術者の同様又は類似業務の実績

予定●●技術者　　氏名：

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類 | 同様　・　類似 |
| 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務の技術的特徴 |  |
| 本業務との類似性あるいは関連性 |  |
| 当該技術者の業務担当内容 |  |

※　氏名にはふりがなを付記すること。

※　「●●技術者」には、管理又は担当の各技術者名称を記入すること。

※　業務分類は、作成要領２（4）ウの定めに従い、該当するものを○で囲むこと。

※　業務の概要、技術的特徴、類似性あるいは関連性及び担当内容については、具体的かつ簡潔に記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 四万十消防署移転整備事業基本計画策定支援業務に係るプロポーザル企画提案 | 様式－７（テーマ別企画提案）テーマ　１ | ７ |
|  |
| ・様式－７については、作成及び表現方法等について、提出者の自由とします。ただし、用紙左余白は20mm以上、その他方向の余白は10mm以上とし、業務名、様式名及びテーマ別企画提案番号は必ず記載してください。・会社名等の提案者が特定できる事項は記載しないでください。・記載文字のサイズは10ポイント以上としてください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 四万十消防署移転整備事業基本計画策定支援業務に係るプロポーザル企画提案 | 様式－７（テーマ別企画提案）テーマ　２ | ７ |
|  |
| ・様式－７については、作成及び表現方法等について、提出者の自由とします。ただし、用紙左余白は20mm以上、その他方向の余白は10mm以上とし、業務名、様式名及びテーマ別企画提案番号は必ず記載してください。・会社名等の提案者が特定できる事項は記載しないでください。・記載文字のサイズは10ポイント以上としてください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 四万十消防署移転整備事業基本計画策定支援業務に係るプロポーザル企画提案 | 様式－７（テーマ別企画提案）テーマ　３ | ７ |
|  |
| ・様式－７については、作成及び表現方法等について、提出者の自由とします。ただし、用紙左余白は20mm以上、その他方向の余白は10mm以上とし、業務名、様式名及びテーマ別企画提案番号は必ず記載してください。・会社名等の提案者が特定できる事項は記載しないでください。・記載文字のサイズは10ポイント以上としてください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 四万十消防署移転整備事業基本計画策定支援業務に係るプロポーザル企画提案 | 様式－７（テーマ別企画提案）テーマ　４ | ７ |
|  |
| ・様式－７については、作成及び表現方法等について、提出者の自由とします。ただし、用紙左余白は20mm以上、その他方向の余白は10mm以上とし、業務名、様式名及びテーマ別企画提案番号は必ず記載してください。・会社名等の提案者が特定できる事項は記載しないでください。・記載文字のサイズは10ポイント以上としてください。 |

（様式－８：策定工程計画）



（様式－９：参考見積書）

令和　　年　　月　　日

幡多中央消防組合長　中　平　正　宏　　様

［提出者］　所在地

会社名

代表者名

参　考　見　積　書

　提案の内容に沿って、四万十消防署移転整備事業基本計画策定支援業務に係る参考見積金額を下記により示します。

|  |  |
| --- | --- |
| 金　　額 | 　　　金　　　　　　　　　　　　　　　円 |

　注１）　上記金額には、消費税及び地方消費税を含むこと。

　注２）　上記金額の積算根拠となる内訳書（任意様式）を添付すること。

　注３）　当該参考見積金額は、プロポーザルの参考とするもので、契約締結時の契約額となるものではなく、プロポーザルにより選定した委託候補者と組合が、業務内容、仕様書等を確定したうえで、あらためて委託契約に向けた見積書を徴収する。

注４）　ＪＶの場合の会社所在地・会社名・代表者名は、代表者のものとすること。

（様式－10：質問書）

令和　　年　　月　　日

幡多中央消防組合長　中　平　正　宏　　様

（ＦＡＸ：0880-34-6196）

（E-mail：naka-fd@city.nakamura.kochi.jp）

［提出者］　所在地

会社名

代表者名

**質　　問　　書**

四万十消防署移転整備事業基本計画策定支援業務に係るプロポーザルについて、次の事項を質問します。

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |

|  |
| --- |
| ［連絡先］会社名：担当者所属：担当者氏名：電話番号：ファクス番号：電子メール： |

※　ＪＶの場合の会社所在地・会社名・代表者名は、代表者のものとすること。